**КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Краснотуранск

**28.06.2022 №22-202р**

**Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах органов местного самоуправления Краснотуранского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усиления бюджетной дисциплины и дальнейшего совершенствования контроля использования бюджетных средств, а также упорядочения использования средств на представительские расходы, руководствуясь статьей 33 Устава Краснотуранского района Красноярского края, Краснотуранский районный Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах органов местного самоуправления Краснотуранского района согласно приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию районного Совета депутатов по финансам, бюджету, налоговой политике, малому и среднему бизнесу (Н.Н. Бычкова).

3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Краснотуранского района «Эхо Турана» и сетевом издании «Краснотуранский вестник» (http://krasnotur24.ru, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС 77-75255 от 25.03.2019).

Председатель районного Глава Краснотуранского

Совета депутатов района

А.О. Мерикин О.В. Ванева

Приложение

к Решению районного Совета депутатов

от 28.06.2022 № 22-202р

**Положение**

**о представительских и иных расходах органов местного самоуправления Краснотуранского района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о представительских и иных расходах разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные расходы в органах местного самоуправления Краснотуранского района.

1.2. В Положении о представительских и иных расходах органов местного самоуправления (далее по тексту - Положение) используются следующие понятия:

представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников конференций, заседаний, совещаний, семинаров, встреч, проводимых с участием официальных лиц;

иные расходы - расходы органов местного самоуправления, связанные:

- с участием официальных лиц органов местного самоуправления Краснотуранского района в торжественных праздничных мероприятиях;

- с проведением торжественных приемов, организованных для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры, заслуженных работников сельского хозяйства, здравоохранения, образования и т.д., почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

- с участием представителей органов местного самоуправления Краснотуранского района в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также в связи со смертью заслуженных людей;

официальные лица (участники мероприятия) - лица, являющиеся представителями организаций, учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления как Краснотуранского района, так и иных муниципальных образований, имеющие соответствующие полномочия на участие в мероприятии;

официальный прием - завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие, проводимое с участием официальных лиц.

Официальный прием от имени муниципального образования Краснотуранский район вправе вести:

Глава Краснотуранского района, заместители главы района.

1.3. Средства на представительские и иные расходы, предусмотренные настоящим Положением, формируются органами местного самоуправления Краснотуранского района и предусматриваются бюджетной сметой на очередной финансовый год.

**II. СОСТАВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ РАСХОДОВ**

2.1. Состав представительских и иных расходов:

2.1.1. К представительским расходам на мероприятия относятся:

- расходы на официальный прием и (или) обслуживание официальных лиц, участвующих в представительских мероприятиях;

- расходы на транспортное обеспечение доставки официальных лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- расходы на буфетное обслуживание официальных лиц во время проведения представительских мероприятий;

2.1.2. К иным расходам на мероприятия относятся:

- расходы на приобретение цветов, траурных венков, ценных подарков или сувениров (в том числе с символикой муниципального образования Краснотуранский район), призов для вручения при проведении мероприятий;

- расходы на оформление помещения для проведения торжественного мероприятия.

2.2. Предельные нормативы представительских и иных расходов:

2.2.1. На официальный прием в расчете на одного участника (одно официальное лицо) мероприятия:

завтрак - не более 350 рублей, обед - не более 900 рублей;

2.2.2. На буфетное обслуживание во время переговоров в расчете на одного участника (одно официальное лицо) в день - не более 300 рублей;

2.2.3. На приобретение сувениров и памятных подарков с символикой муниципального образования Краснотуранский район – по фактическим расходам;

2.2.4. На приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков для вручения юридическому лицу от имени органа местного самоуправления Краснотуранского района, производятся по фактическим расходам.

2.2.5. На приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков для вручения физическому лицу в связи с особо значимыми датами, за высокие достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию муниципального образования Краснотуранский район:

- цветы и ценный подарок на сумму не более 2000 рублей;

2.2.6. На приобретение цветов и траурного венка на сумму не более 5000 рублей;

2.2.7. На проведение торжественных приемов, организованных для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры, заслуженных работников сельского хозяйства, здравоохранения, образования, почетных граждан, студентов, учащихся школ, других представителей общественности, ветеранов, пенсионеров:

- на проведение торжественного мероприятия, приобретение цветов, памятных сувениров, изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции в расчете на одного участника - не более 900 рублей.

2.2.8. Расходы на транспортное обеспечение доставки официальных лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно производятся по фактическим затратам.

**III. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ**

**И ИНЫЕ РАСХОДЫ, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

3.1. Мероприятия, связанные с представительскими расходами, проводятся на основании утвержденной соответствующим руководителем органа местного самоуправления Краснотуранский район программы проведения мероприятия ([приложение N 1](#Par136) к настоящему Положению).

3.2. Программа проведения мероприятия должна содержать:

- наименование мероприятия, цель, дату и место проведения;

- состав представительских расходов и источник финансирования;

- круг официальных лиц, участвующих в мероприятии (количество официальных лиц муниципального образования Краснотуранский район, не должно превышать количества приглашенных официальных лиц);

- круг ответственных за проведение мероприятия лиц;

- величину представительских расходов.

К программе проведения мероприятия должна прилагаться [смета](#Par209) представительских расходов, утвержденная руководителем органа местного самоуправления Краснотуранского района (приложение N 2 к настоящему Положению).

Программа проведения мероприятия утверждается путем издания соответствующего муниципального правового акта (распоряжения).

3.3. Проведение мероприятий осуществляется соответствующими органами местного самоуправления либо сторонними организациями по договорам как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

3.4. Выделение средств на представительские расходы осуществляется в пределах средств утвержденной сметы на финансовый год.

3.5. Для получения в подотчет денежных средств на представительские расходы лицо, ответственное за расходование средств, не менее чем за 5 дней до проведения представительского мероприятия представляет в бухгалтерию соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района следующие документы:

- программа проведения мероприятия;

- смету представительских расходов на проведение мероприятия.

3.6. В течение трех рабочих дней после окончания мероприятия лицо, ответственное за расходование средств на представительские расходы, представляет руководителю соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района на утверждение отчет о произведенных расходах ([приложения N 3](#Par264) и (или) [N 4](#Par302) к настоящему Положению).

3.7. В течение суток после утверждения руководителем отчета о представительских расходах лицо, ответственное за расходование средств на представительские расходы, представляет указанный отчет в бухгалтерию соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района.

3.8. Выделение средств на иные расходы для организации и проведения торжественных праздничных мероприятий, приемов, траурных мероприятий осуществляется на основании соответствующего муниципального правового акта (распоряжения), в котором утверждается:

- цель расходования денежных средств, предельная сумма расходов;

- круг ответственных лиц;

- круг приглашенных лиц.

К правовому акту руководителя должна прилагаться [смета](#Par209) расходов (приложение N 2 к настоящему Положению).

3.9. В течение трех рабочих дней после окончания торжественного мероприятия, приема, лицо, ответственное за расходование средств, представляет в бухгалтерию соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района отчет о произведенных расходах ([приложения N 3](#Par264) и (или) [N 4](#Par302) к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы. Неиспользованные денежные средства вносятся ответственным лицом в кассу соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района.

3.10. Осуществление представительских и иных расходов должно быть подтверждено первичными расходными документами, к которым относятся: квитанции, документы, подтверждающие оплату транспортных расходов, счета организаций питания, другие документы, свидетельствующие о размере произведенных расходов (чеки, товарные чеки, счета, корешки к приходным кассовым ордерам и т.д.).

3.11. Первичные расходные документы прилагаются к отчету о произведенных расходах.

3.12. Фактический размер представительских и иных расходов не должен превышать сумму сметы, утвержденной руководителем соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района, и являющейся приложением к правовому акту руководителя о выделении средств на расходы.

3.13. Представительские и иные расходы могут быть произведены за наличный и (или) безналичный расчет.

3.14. Приобретенные материальные ценности (подарки, сувениры и т.д.) подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Средства на представительские и иные расходы планируются ежегодно в смете расходов органов местного самоуправления Краснотуранского района в размере, не превышающем 4% от расходов на оплату труда за отчетный период.

4.2. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, предусмотренных на представительские и иные расходы, осуществляют органы муниципального финансового контроля, находящиеся в структурах органов местного самоуправления Краснотуранского района.

4.3. Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на представительские и иные расходы, несет руководитель соответствующего органа местного самоуправления Краснотуранского района.

Приложение N 1

к Положению

о представительских и иных расходах

ПРОГРАММА

проведения представительских мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения мероприятия

(вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Место проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные официальные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чел.

Со стороны органов местного самоуправления Краснотуранского района планируется

участие следующих официальных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

чел.

Источники финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Представительское мероприятие | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 2

к Положению

о представительских и иных расходах

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

СМЕТА

РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приглашенные (официальные) лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные лица со стороны органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источник

финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение N 3

к Положению

о представительских и иных расходах

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ N \_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

о произведенных представительских расходах

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

официальные лица со стороны органа местного самоуправления Краснотуранского района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные официальные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение N 4

к Положению

о представительских и иных расходах

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ N \_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

о произведенных иных расходах

В целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были приобретены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии Представители организации:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

2. Иные цели (указать, какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

Источник финансирования

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)