1. 
2. **АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**
3. **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
4. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
5. 30.12.2021 с. Краснотуранск № 772 - п

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в

перечень главных администраторов доходов районного бюджета

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года N 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" руководствуясь, статьями 40,43 Устава по Краснотуранскому району,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономическому развитию - инвестиционного уполномоченного О.Р. Пермякову.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном СМИ, электронном СМИ «Краснотуранский вестник» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Краснотуранского района начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.

Глава района О.В. Ванева

Приложение к постановлению

администрации района

от 30.12.2021 № 772-п

ПОРЯДОК

И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года N 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета" и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета.

2. Основаниями для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета являются:

- изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края и нормативно-правовыми актами Краснотуранского муниципального района (далее - нормативно-правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального района);

- изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов районного бюджета в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального района;

- поступление в районный бюджет дополнительных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, не предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Главные администраторы доходов районного бюджета направляют в Финансовое управление администрации Краснотуранского района (далее - Финансовое управление) письменное обращение о разработке проекта постановления администрации Краснотуранского района (далее - Администрация муниципального района) о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета (далее - письменное обращение) в течение 10 рабочих дней с момента наступления оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Письменное обращение должно содержать следующие сведения:

- наименование главного администратора доходов районного бюджета с указанием кода главного администратора доходов районного бюджета;

- код вида (подвида) доходов бюджета;

- наименование кода вида (подвида) доходов бюджета;

- основание внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета (реквизиты нормативно-правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципального района, устанавливающих правовые основания для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, иные обоснования необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета).

5. Финансовое управление рассматривает письменное обращение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

6. По итогам рассмотрения письменного обращения Финансовое управление:

- готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о внесении изменений в постановление администрации Краснотуранского района об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета и обеспечивает его согласование;

- возвращает документы, представленные в адрес Финансового управления, с указанием оснований для возврата.

7. Основаниями для возврата документов являются:

- отсутствие изменений в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Красноярского края и муниципального района, устанавливающих правовые основания для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

- несоответствие кода и наименования кода вида (подвида) доходов бюджета нормативно-правовым актам Российской Федерации, Красноярского края и муниципального района;

- предоставление сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

8. При устранении несоответствий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, послуживших основанием для возврата документов, главный администратор доходов районного бюджета вправе направить письменное обращение повторно.