

1
Изюмской т.н.
Пермяков

РЭУ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
С.Краснотуранск

16.12.2011

№ 890-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 42 Устава Краснотуранского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого Заместителя Главы администрации района по развитию экономики, имущественных отношений, финансов – начальника финансового управления О.Р. Пермякову.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо Турана».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района



Н.А. Колотеева



Приложение № 1 к постановлению
администрации района
от 16.12.2011 № 890-п

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА РАЙОННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ
С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) из районного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

реализацию мероприятий, предусмотренных краевыми долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами;

реализацию мероприятий, предусмотренных районными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

3. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 20 июня текущего финансового года в Администрацию Краснотуранского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - Уполномоченный орган), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным или автономными учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного или автономного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

информацию об объемах средств, предусмотренных бюджетному или автономному учреждению на реализацию мероприятий долгосрочной целевой и (или) ведомственной целевой программы;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявки бюджетных или автономных учреждений и в срок до 1 августа текущего финансового года утверждает перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период путем издания приказа.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств района, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.

5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период могут быть изменены Уполномоченным органом в очередном финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и Уполномоченным органом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

8. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края.

Субсидия на иные цели автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края.

9. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Уполномоченный орган.

Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии на иные цели, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных краевыми и муниципальными долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами, включается в состав отчетов об исполнении (о реализации) краевых и муниципальных долгосрочных целевых и (или) ведомственных целевых программ.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям, подлежат перечислению в районный бюджет.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные бюджетными учреждениями в районный бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Уполномоченного органа.

Приложение N 1

к Порядку определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

с. _____ " " _____ 20__ г.

Администрация Краснотуранского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении районного муниципального бюджетного учреждения (районного муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и районного муниципального бюджетное учреждение (районного муниципального автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии _____, не связанной с финансовым _____ (цель предоставления субсидии) обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в году _____ в размере (_____).
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в Решение Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Ответственность Сторон .

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___"

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

Учреждение
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	

Приложение N 2

к Порядку определения объема и условия предоставления из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет

об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

N	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 7	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
	Итого							

Руководитель бюджетного
или автономного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года