

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

29.12.2018

№ 143

«Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения»

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения согласно приложению.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района  
по экономике – начальник  
финансового управления



В.А. Макарова

Приложение к  
приказу № 143 от 29.12.2018г.  
Финансового управления  
администрации Краснотуранского района

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения (далее – Порядок) устанавливает правила принятия и исполнения Финансовым управлением администрации Краснотуранского района (далее – управление) решения о применении бюджетной меры принуждения по уведомлениям о применении бюджетной меры принуждения ведущего специалиста по контрольно-ревизионной работе, председателя контрольно-счетного органа (далее – орган муниципального финансового контроля).

1.2. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, совершившему бюджетное нарушение - нецелевое использование бюджетных средств, применяется следующая бюджетная мера принуждения:

- приостановление (сокращение) предоставления лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с последующим внесением соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись Краснотуранского района.

1.3. Под уведомлением о применении бюджетной меры принуждения (далее – уведомление) в целях настоящего Порядка понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению управлением, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетной меры принуждения и суммы средств, использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление Финансовому управлению.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений ведущий специалист по контрольно- ревизионной работе ФУ направляет управлению не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление.

Отсутствие в уведомлении оснований для применения бюджетной меры принуждения или его формирование и направление в управление с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия управлением решения об отказе в применении бюджетной меры принуждения.

Управление принимает решение о применении бюджетной меры принуждения или решение об отказе в применении бюджетной меры принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении.

Бюджетная мера принуждения подлежит применению управлением в соответствии с решением управления о применении бюджетной меры принуждения, принятым на основании уведомления органа муниципального финансового контроля, в течение 30 календарных дней после получения управлением уведомления.

В случае поступления в управление информации о возмещении в соответствии с представлением органа муниципального финансового контроля или по иным основаниям денежных средств, полученных из бюджета городского округа, указанных в уведомлении, уведомление считается исполненным.

1.4. Уведомление органов муниципального финансового контроля о применении бюджетной меры принуждения составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в день поступления регистрируется финансовым управлением в журнале регистрации уведомлений в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

1.5. Бюджетный отдел управления в течение 10 календарных дней с даты регистрации уведомления осуществляет рассмотрение уведомления в части

определения бюджетной меры принуждения и подготовку докладной записки на имя руководителя управления.

Докладная записка на имя руководителя управления оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается руководителем управления (в случае его отсутствия – начальником бюджетного отдела) в срок не позднее 15 календарных дней с даты регистрации уведомления управлением.

1.7. Проект приказа о применении бюджетной меры принуждения готовится бюджетным отделом управления в срок не позднее 20 календарных дней с даты регистрации уведомления управлением.

1.8. Решение о применении бюджетной меры принуждения оформляется приказом управления, не носящего нормативного характера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.9. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения, бюджетный отдел управления не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа о применении бюджетной меры принуждения направляет извещение о принятом решении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление.

1.10. О результатах применения бюджетной меры принуждения управление сообщает органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетной меры принуждения, в течение пяти рабочих дней с даты исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения.

## 2. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления лимитов бюджетных обязательств.

2.1. В случае принятия руководителем управления решения о приостановлении (сокращении) предоставления лимитов бюджетных обязательств, копия соответствующего приказа, заверенная надлежащим образом, направляется бюджетным отделом управления не позднее следующего рабочего дня с даты издания приказа главному распорядителю

средств бюджета района и участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение.

2.2. Сокращение лимитов бюджетных обязательств реализуется путем оформления уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств по предложению главного распорядителя средств бюджета Краснотуранского района с последующим внесением изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи района на текущий финансовый год.

### 3. Заключительные положения

3.1. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее – участник бюджетного процесса), бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.2. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Приложение № 1 к  
Порядку принятия и исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения

Руководителю  
Финансового управления администрации  
Краснотуранского района

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

дата

О применении бюджетной меры принуждения

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Приказом Финансового управления от № «Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения» бюджетным отделом Финансового управления администрации Краснотуранского района рассмотрено \_\_\_\_\_ уведомление

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального финансового контроля)

о применении бюджетной меры принуждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

По итогам рассмотрения уведомления о применении бюджетной меры принуждения полагаю возможным применение бюджетной меры принуждения в виде

\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (наименование бюджетной меры принуждения)

\_\_\_\_\_ (обоснование применения конкретной меры принуждения)

Начальник бюджетного отдела Финансового управления

администрации Краснотуранского района \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к

Порядку принятия и исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения

Финансовое управление администрации Краснотуранского района

Приказ №

О применении бюджетной меры принуждения

В соответствии с приказом Финансового управления «Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения», на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_, направленного

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального финансового контроля),

в связи с выявлением факта \_\_\_\_\_ (содержание нарушения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Применить к \_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля, допустившего нарушение)

меру принуждения - \_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку принятия и исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения

Извещение

о применении бюджетной меры принуждения

Решением о применении бюджетной меры принуждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в  
связи с выявлением \_\_\_\_\_ факта

\_\_\_\_\_

(содержание нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации)  
установлено, что Финансовому управлению администрации Краснотуранского района  
необходимо \_\_\_\_\_.

Руководитель Финансового управления

администрации Краснотуранского района \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку принятия и исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ**

№ п/п	Номер и дата уведомления о применении бюджетной меры принуждения	Наименование органа муниципального финансового контроля	Наименование главного рапорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, который совершил бюджетное нарушение	Номер и дата приказа о применении бюджетной меры принуждения	Отметка об исполнении	Примечание
Бюджетная мера принуждения	Сумма, предлагаемая к приостановлению (сокращению) бюджетных ассигнований (в тыс. руб.)					

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---