****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.07.2024 с. Краснотуранск № 348 - п

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», утвержденной постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п, руководствуясь статьями 40, 43 Устава Краснотуранского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Краснотуранского района от 11.11.2022 № 779-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»;

постановление администрации Краснотуранского района от 10.02.2023 № 78-п «О внесении изменений в постановление администрации Краснотуранского района от 11.11.2022 № 779-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»»;

постановление администрации Краснотуранского района от 03.03.2023 № 122-п «О внесении изменений в постановление администрации Краснотуранского района от 11.11.2022 № 779-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»»;

постановление администрации Краснотуранского района от 28.03.2023 № 171-п «О внесении изменений в постановление администрации Краснотуранского района от 11.11.2022 № 779-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономическому развитию - инвестиционного уполномоченного О.Р. Пермякову.
2. Постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Эхо Турана», в электронном СМИ «Краснотуранский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Краснотуранского района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О.В. Ванева

Приложение к постановлению администрации района

от 03.07.2024 № 348-п

Порядок

предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок), определяет общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.
	2. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», утвержденной постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п (далее - Программа).
	3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

*грантовая поддержка* – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района» (далее – муниципальная программа);

*оборудование* – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

*франшиза* – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

*паушальный взнос* – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

*заявитель* - субъект малого или среднего предпринимательства обратившиеся с заявлением на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки;

*заявка* - комплект документов (включая заявление), направленный в Отдел для участия в отборе;

*отдел* – отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение гранта.

*комиссия* - экспертная комиссия администрации Краснотуранского района, осуществляющая рассмотрение и оценку заявок, поступивших от заявителей, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Краснотуранского района;

*отбор* - отбор, проводимый способом, установленным пунктом 1.8 Порядка, для определения получателя гранта;

*участник отбора* - заявитель, заявка которого не была отклонена Отделом в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

*объявление об отборе* - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

*получатель гранта* - участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

*обучение в сфере предпринимательства* - комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц;

*аналогичная поддержка* — это государственная (региональная, муниципальная) финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

В настоящем порядке слова «грант в форме субсидии», «субсидия», «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Краснотуранского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Краснотуранский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение части затрат заявителя на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Участник отбора на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

1.10. Категории получателей грантовой поддержки, имеющих право на получение гранта, - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен осуществлять виды деятельности, включенные в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105488), [разделы B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102809) (за исключением [классов 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103016) (за исключением [группы 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105804), [класса 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103565) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322152) Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=245023&dst=100010) удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104792) (за исключением [групп 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104978), [класса 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105016)), [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105027) (за исключением [класса 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105118), [группы 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105043)), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105532) (за исключением [класса 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105555), [групп 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105873)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105626) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

предоставивших неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или предоставивших недостоверные сведения и документы;

если не соблюдены предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnotur24.gosuslugi.ru/> ) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроках оценки заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения информации об итогах проведения отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. В целях получения гранта Заявитель, в сроки, указанные
в информации о приеме заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района (далее по тексту Порядка- Отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д. 14, 2 этаж, кабинет 211, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты econom-ktr24@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.4.1. [заявление](#P371) для участия в отборе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2.4.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к Порядку;

2.4.3. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося Заявителем - предпринимателем (представляется в случае подачи заявки заявителем - предпринимателем);

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

2.4.5. копию документа о прохождении обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

* + 1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную Заявителем не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
		2. копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (форма N 1-1-Учет) или копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма 2-3-Учет);
		3. копию Устава Заявителя и изменений в него при наличии (для юридических лиц).
		4. справку территориального органа ФНС России о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма КНД 1160082), либо справку территориального органа ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с формулировкой «не имеет неисполненную обязанность» (форма КНД 1120101), либо сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518) (представляется по собственной инициативе);
		5. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год и последний отчетный период (квартал) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения (при наличии);
		6. копии налоговых деклараций для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения за последний отчетный год (отчетный период) (при наличии);
		7. копию расчета по страховым взносам за последний отчетный период (квартал) (при наличии);
		8. выписку из штатного расписания Заявителя (при наличии наемных работников);
		9. копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности, в случае если средства гранта планируется использовать на расходы в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7. настоящего Порядка;
		10. копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя оборудования, оргтехники, вычислительной техники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности, с соответствующими эксплуатационными показателями в случае, если средства гранта планируется использовать на приобретение программного обеспечения;
		11. в случае если средства гранта планируется направить на ремонт помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности и находящегося у Заявителя на праве собственности или ином законном основании:

копия акта, утвержденного заказчиком (Заявителем), содержащего перечень дефектов помещения;

копия сводного и (или) объектного сметного расчета (иной документации) на ремонт помещения, подтверждающего стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ;

* + 1. информацию КГКУ «Управление социальной защиты населения» Красноярского края, подтверждающую, что заявитель не являлся либо являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, но срок действия программы социальной адаптации закончился;
		2. информацию КГКУ "Центр занятости населения Краснотуранского района", подтверждающую, что заявитель не являлся либо являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, и с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина прошло 90 календарных дней.
	1. Копии представляемых Заявителем документов должны быть заверены полистно или прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

В случае представления Заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным Заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель подает для участия в отборе на получение грантовой поддержки только одну заявку.

Документы, представленные для участия в конкурсе-отборе, заявителю не возвращаются.

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.4.6., 2.4.9., 2.4.17., 2.4.18. пункта 2.4. настоящего Порядка, запрашиваются Отделом самостоятельно в соответствующих органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Не представление заявителем документов, указанных в подпунктах 2.4.6., 2.4.9., 2.4.17., 2.4.18. пункта 2.4. настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. В случае если по окончании срока представления заявок не представлено ни одной заявки, а также в случаях принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех Заявителей, представивших заявки, отбор признается несостоявшимся. В случае получения одной заявки, отбор считается несостоявшимся, а заявитель – победителем отбора.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

2.9. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости Заявителю выдается расписка о получении документов.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Отдела в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты Отдела.

В случае представления заявок в форме электронных документов (электронного пакета документов), Отдел в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Отдел в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет Заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление об отказе в рассмотрении заявки подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя администрации Краснотуранского района и направляется по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя администрации Краснотуранского района и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.10. Отдел в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, анализирует представленные Заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.4 Порядка, а также на соответствие Заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел определяет заявки, соответствующие требованиям, и заявки, требующие доработки, о чем заявитель уведомляется письменно с мотивированным обоснованием в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении грантовой поддержки. В случае получения уведомления о необходимости доработки заявки, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии соблюдения сроков проведения отбора.

2.11. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки на рассмотрение анализирует каждый пакет документов, участвующий в отборе, на соответствие критериям отбора, установленным пунктами 1.9 Порядка.

По заявкам, не соответствующим установленным требованиям, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении гранта, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Заявки, соответствующие установленным требованиям, оцениваются комиссией по критериям отбора.

Критерии отбора участников отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Описание значений критерия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | реализации проекта в сфере социального предпринимательства (субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия») | 1 балл |
| 2 | реализации проекта в сфере туризма и индустрии гостеприимства (осуществление видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства) | 1 балл |
| 3 | реализация проекта в сфере обрабатывающих производств (осуществление видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 10, 11, 13-33 раздела С в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства) | 1 балл |
| 4 | наличие у участника отбора наемных работников | 0 баллов- нет наемных работников;1 балл- есть наемные работники |
| 5 | создание заявителем новых рабочих мест в течение одного года с даты подачи заявки на грантовую поддержку | 0 баллов- не планируется создание новых рабочих мест;1 балл- планируется создание 1 и более рабочего места |
| 6 | процент соотношения собственных средств заявителя к сумме грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности | 0 баллов- 30 процентов;1 балл- 31 и более процентов |

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки. Общий оценочный балл заявки заявителя определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по дате и входящему регистрационному номеру до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, выделенных бюджету Краснотуранского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программе на текущий финансовый год. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

Решение Комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем, и направляется в отдел.

Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении грантовой поддержки (далее - постановление о предоставлении субсидии) и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района.

Отдел информирует Заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления по почте, и/или электронной почте, и/или посредством факсимильной связи, и/или уполномоченному лицу Заявителя под роспись.

2.12. Решение об отказе в предоставления субсидии принимается по следующим основаниям:

1) не представлены документы, предусмотренные п.2.4 или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки цели оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условия оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушением прошло менее трех лет.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

S= Vпотр - k, ≤ 300 тыс. рублей

где:

S - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый Заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Отдел, не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении грантовой поддержки между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение).

Соглашение с получателем гранта заключается по форме согласно приложению № 3 к Порядку*.*

Соглашение заключается в течение 15 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта получателю гранта и должно содержать:

обязательство о не прекращения деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

обязательство использования получателем средств гранта на реализацию целей, указанных в [пункте](#P37) 1.7 Порядка;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые
для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности использования гранта), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта.

3.3. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником возмещения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

Сумма грантовой поддержки, не выплаченная уклонившемуся от подписания Соглашения, распределяется заявителям в соответствии с очередностью согласно пункту 2.11. настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности на территории Краснотуранского района Красноярского края в течение срока, установленного соглашением, но не менее 12 месяцев с даты подписания соглашения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

Плановое значение показателя по количеству сохраненных рабочих мест соответствует:

значению среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года получения субсидии (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

единице (для субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

Отчетное значение показателя по количеству сохраненных рабочих мест по сравнению с его плановым значением не должно составлять менее 80 процентов в одном или нескольких отчетных кварталах в течение 12 месяцев после получения гранта и не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки через 12 месяцев после получения гранта.

Конкретные значения результатов предоставления гранта
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств
в соглашении.

3.6. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет в бухгалтерию администрации Краснотуранского района:

а) реестр получателей субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

б) копию постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении гранта.

3.7. Бухгалтерия администрации Краснотуранского района на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней формирует заявку в финансовое управление администрации Краснотуранского района о перечислении бюджетных средств на лицевой счет администрации Краснотуранского района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств от финансового управления администрации Краснотуранского района перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3.9. Срок освоения гранта не должен превышать 3 (трех) месяцев с даты поступления субсидии на расчётный счёт получателя гранта.

3.10. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службы по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта на период участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву может изменить одно из следующих условий предоставления гранта:

* продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
* возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
* продления сроков предоставления отчетности;
* исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

Получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в Отдел письменное уведомление об этом и документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву, в течение 5 дней со дня возникновения такого обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, установленной приложением N 2 к Порядку.

В уведомлении указываются:

* наименование получателя гранта;
* причины невозможности исполнения условий предоставления гранта;
* условий предоставления грантовой поддержки, подлежащих изменению на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву.

Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет информацию Комиссии для принятия решения:

* о приостановлении исполнения соглашения;
* продлении срока использования гранта;
* продлении срока достижения результатов использования гранта;
* уменьшении результатов предоставления гранта;
* возврате суммы гранта без применения штрафных санкций;
* неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, в связи с участием в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву;
* смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности.

Решение Комиссии, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции и оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем, и направляется в Отдел. Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района (далее - постановление) и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района. Отдел информирует Заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления способом, указанным в заявлении.

Получатель гранта в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву, направляет в Отдел письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР, военной службе по призыву в ВСР, органах государственной охраны и других войсках или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции),

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву, Комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия соглашения, оформляет решение протоколом, подписывается председателем и секретарем, и направляется в Отдел. Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района (далее - постановление) и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района. Отдел информирует Заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления способом, указанным в заявлении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

* отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно заключенному соглашению, с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих создание и (или) сохранение рабочих мест- (копии штатного расписания, трудовых договоров и (или) приказов о приеме на работу, отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа (I - IV кварталы)- при наличии);
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно заключенному соглашению, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы на начало предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

4.2. Получатель гранта в срок не позднее 5 мая года, следующего за годом заключения соглашения, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

* отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме, согласно заключенному соглашению, с приложением копий бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним (при общей системе налогообложения), налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	1. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.
	2. В случае если в связи с участием в специальной военной операции получателя гранта отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный срок, срок представления отчетности продляется на основании решения Комиссии, принятого в соответствии с пунктом 3.10. Порядка

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля (далее – органы контроля) в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

5.2. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств требует возврата полученных грантов в бюджет в следующих случаях и размерах:

5.3.1. в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных органами контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, применяется мера ответственности о возврате гранта- в полном объеме.

5.3.2. невыполнения получателем гранта обязанности, определенной в пунктах 4.1- 4.2 настоящего Порядка - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

5.3.3. неполного использования гранта в текущем году - в размере неиспользованного остатка гранта.

5.4. Основаниями для неприменения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта и обязательств по соглашениям является невозможным:

 установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

 установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии (часть первая статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии»);

наличие вступившего в законную силу в году предоставления иного межбюджетного трансфера решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

5.5. Решение органов контроля является основанием для издания распоряжения о возврате гранта. Отдел в течение 5 рабочих дней после даты подписания распоряжения уведомляет получателя гранта о возврате с приложением его копии письменно по адресу, указанному в соглашении или личным вручением (при возможности).

5.6. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат гранта в размере, указанном в распоряжении о возврате гранта.

5.7. В случае если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок или возвратил не в полном объеме главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней с даты истечения сроков, установленных для возврата, принимает меры по взысканию перечисленных средств в бюджет района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |
| --- |
| Заявлениедля участия в отборе на предоставление грантовой поддержкисубъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности |
| Прошу предоставить грантовую поддержку на начало ведения предпринимательской деятельности |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", (далее - заявитель) |
| Наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное): |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ ОГРНИП |  |
| Дата регистрации |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета |  |
| Юридический адрес (для организаций)/ адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Контактное лицо |  |
| Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД): |  |
| Банковские реквизиты: расчетный счет наименование банка БИК банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет банка |  |
| Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства |  |

|  |
| --- |
| 2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы/ плановые значения: |
| Наименование показателя | 20\_\_г. (год,предшествующий текущему году),факт | 20\_\_ г.(с начала текущего года до даты составления заявки),факт | 20\_\_ г.(с даты подачи заявки и до конца текущего года),план | 20\_\_ г.(год, следующий за годом подачи заявки),план |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |  |
| В т.ч. НДС, тыс. рублей |  |  |  |  |
| Себестоимость продукции (работ, услуг), тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль до налогообложения, тыс. рублей |  |  |  |  |
| Сумма налога по применяемой системе налогообложения, тыс. рублей |  |  |  |  |
| Сумма налога на доходы физических лиц, тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность, человек |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, рублей |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Информация о проекте: |
| Краткое описание проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Адрес реализации проекта |  |
| Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителю (целевой аудитории) |  |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, рублей |  |
|  Сумма гранта (не более 300,0 тыс. рублей), рублей |  |
| Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), рублей |  |
| Источники средств для софинансирования, имеющихся у заявителя: |
| Собственные средства, рублей |  |
| Заемные средства, рублей(Условия использования (срок, ставка)) |  |
| Иные источники (указать), руб. |  |

|  |
| --- |
| 4. Планируемые расходы, связанные с реализацией проекта: |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, рублей | Источники финансирования, рублей | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |  |
| аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) |  |  |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (в размере не более 10% от общей суммы гранта) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя: |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |
| Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным Порядком предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, в том числе:*(наименование заявителя)** не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* не получает средства местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности;
* не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
* на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
* участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* сведения, представленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения руководителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, главного бухгалтера заявителя юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В случае получения гранта заявитель берет на себя обязательства в течение 12 месяцев после получения гранта:* сохранить численность работников в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на дату подачи заявки;
* не прекращать предпринимательскую деятельность.

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить любым знаком с указанием реквизитов): |
|  |  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | вручить лично. |
| Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 (при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ФИО полностью)*

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных администрации Краснотуранского района Красноярского края (ИНН 2422001285) далее - оператор), находящемуся по адресу: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д. 14, в целях:

участия в конкурсном отборе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, заключения соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, место работы и занимаемая должность, а также все данные, содержащиеся в моем заявлении на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, а также в документах, которые мною прилагаются к указанному заявлению, в соответствии с требованиями пункта 2.4. Порядка.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня подписания в течение 5 лет или до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субъекта малого или среднегопредпринимательства | ИНН | Номер и датапостановления о предоставлении субсидии | Банковские реквизиты(наименование банка, расчетный счет, кор.счет, БИК, ИНН/КПП банка) | Источник финансирования | Размерсубсидии,рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

с. Краснотуранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Администрация Краснотуранского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О.)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

 1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного и краевого бюджетов предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее- субсидия).

 1.2. Субсидирование осуществляется в форме финансового обеспечения части затрат Получателя субсидии, на основании постановления администрации Краснотуранского района №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

 2.1. Субсидия в 20\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере\_\_\_\_\_\_ рублей *(цифрами и прописью).*

 2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование банка),* после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Краснотуранского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

1. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.1.3. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением:

* отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме приложения № 2 к соглашению, с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих создание и (или) сохранение рабочих мест- (копии штатного расписания, трудовых договоров и (или) приказов о приеме на работу, и (или) отчетов по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа (I - IV кварталы)- при наличии);
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме приложения №3 к соглашению, с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы на начало предпринимательской деятельности.

3.1.4. В срок не позднее 5 мая года, следующего за годом заключения соглашения, представлять в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района на бумажном носителе нарочным либо по почте:

* отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению, с приложением копий бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним (при общей системе налогообложения), налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения), заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.5. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

- количество сохраненный рабочих мест: \_\_\_\_

- количество созданных рабочих мест: \_\_\_

При этом, получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

3.1.6. Использовать средства гранта на реализацию целей, указанных в пункте 4. Заявления на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения.

Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п.2.1 настоящего соглашения.

3.5. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий преставления субсидии и настоящего соглашения.

3.6. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. Основания и порядок возврата субсидий.

 4.1. Возврат полученной субсидии в бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

* в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных органами контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.1.5. настоящего соглашения, применяется мера ответственности о возврате гранта- в полном объеме.
* непредставления документов, указанных в пунктах 3.1.3.- 3.1.4. настоящего соглашения - в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;
* неполного использования гранта в текущем году - в размере неиспользованного остатка гранта.

 4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

1. Ответственность сторон.

 5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия соглашения.

 6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

1. Разрешение споров.

 7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

 7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно: по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)МП |

Приложение №1 к Соглашению

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

1. Общая информация о Получателе грантовой поддержки:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН получателя поддержки)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(система налогообложения)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма полученного гранта, рублей) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной вид деятельности, согласно выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |

1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности получателя грантовой поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения | год, предшествующий году получения субсидии (заполняется в случае, если осуществлялась деятельность), факт | отчетный год(год получения субсидии) | год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с учетом НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль до налогообложения | тыс. рублей |  |  |  |
| Сумма налогов по применяемой системе налогообложения | тыс. рублей |  |  |  |
| Сумма налога на доходы физических лиц | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток)  | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал всего: | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета | тыс. рублей |  |  |  |
| за счет средств районного бюджета | тыс. рублей |  |  |  |
| за счет прочих привлеченных средств | тыс. рублей |  |  |  |

Получатель гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2 к Соглашению

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя грантовой поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Код строки | Плановые значения  | Фактически достигнутые значения |
| наименование | код по ОКЕИ | на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| количество сохраненных рабочих мест | человек | 792 | 0101 |  |  |  |  |
| количество созданных рабочих мест | человек | 792 | 0102 |  |  |  |  |

Получатель гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3 к Соглашению

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя грантовой поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования средств субсидии[[1]](#footnote-1) | Сумма расходов всего, руб. | в т.ч. по источникам финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование(не менее 30% расходов) | наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) | наименование поставщика товаров (работ, услуг) | реквизиты документов, подтверждающих оплату и фактическое получение товаров (работ, услуг)[[2]](#footnote-2)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Сведения, представленные в отчете и сопутствующих документах[[3]](#footnote-3), являются полными, достоверными и актуальными на дату составления отчета.

Получатель гранта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Указывается в соответствии с п. 1.7. Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Реквизиты договоров (соглашений), платежных документов, счетов, товарных накладных, универсальных передаточных актов, актов приема-передачи поставленных товаров, и/или актов выполненных работ (оказанных услуг) и т.п. [↑](#footnote-ref-2)
3. К отчету прилагаются копии документов, перечисленные в 7 столбце, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. [↑](#footnote-ref-3)