****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2023 с. Краснотуранск № 122-п

О внесении изменений в постановление администрации Краснотуранского района от 11.11.2022 № 779-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 г. N 960-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 n 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 №685-п «Об утверждении муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», руководствуясь ст.40, 43 Устава Краснотуранского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, являющимся приложением к постановлению администрации района от 11.11.2022 № 779-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. пункт 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта может изменить одно из следующих условий предоставления гранта:

* продления сроков использования грантов получателем грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
* возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
* продления сроков предоставления отчетности;
* исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в Отдел письменное уведомление об этом и документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции, в течение 5 дней со дня возникновения такого обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, установленной приложением N 2 к Порядку.

В уведомлении указываются:

* наименование получателя гранта;
* причины невозможности исполнения условий предоставления гранта;
* условий предоставления грантовой поддержки, подлежащих изменению на период участия получателя гранта в специальной военной операции.

Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет информацию Комиссии для принятия решения:

* о приостановлении исполнения соглашения;
* продлении срока использования гранта;
* продлении срока достижения результатов использования гранта;
* уменьшении результатов предоставления гранта;
* возврате суммы гранта без применения штрафных санкций;
* неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, в связи с участием в специальной военной операции;
* смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности.

Решение Комиссии, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия в специальной военной операции и оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем, и направляется в Отдел. Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района (далее - постановление) и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района. Отдел информирует Заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления способом, указанным в заявлении.

Получатель гранта в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции направляет в Отдел письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя гранта в специальной военной операции),

После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции Комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия соглашения, оформляет решение протоколом, подписывается председателем и секретарем, и направляется в Отдел. Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района (далее - постановление) и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района. Отдел информирует Заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления способом, указанным в заявлении.»

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в электронном СМИ «Краснотуранский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Краснотуранского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

 Глава района                                                          О.В. Ванева