

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.03.2022 с. Краснотуранск № 149- п

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», утвержденной постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 №685-п «Об утверждении муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», руководствуясь статьями 40, 43 Устава Краснотуранского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономическому развитию - инвестиционного уполномоченного О.Р. Пермякову.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в том числе электронном СМИ «Краснотуранский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Краснотуранского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О.В. Ванева

Приложение к постановлению администрации района

от 03.03.2022 № 149-п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», утвержденной постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п (далее - Программа).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

*субъекты малого и среднего предпринимательства* - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

*физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»* - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

*заявитель* - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

*получатель субсидии* - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение   
о предоставлении субсидии;

*оборудование* – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей   
и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

*первый взнос (аванс)* - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

*лизинговые платежи -* общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

*паушальный взнос* – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

*заявка* - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю субсидии;

*комиссия* - экспертная комиссия администрации Краснотуранского района, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Краснотуранского района;

*конкурс* – организуемый администрацией района отбор заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий;

*отдел* – отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение субсидии.

*аналогичная поддержка* - это государственная (региональная, муниципальная) финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Краснотуранского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Краснотуранский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1.

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки.

1.10. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

предоставивших неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или предоставивших недостоверные сведения и документы;

если не соблюдены предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Краснотуранского района Красноярского края;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

предоставивших неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или предоставивших недостоверные сведения и документы;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора  
в общественно-политической газете Краснотуранского района Красноярского края «Эхо Турана» и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ktr24.ru/>) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора  
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5. В целях получения субсидии Заявитель, в сроки, указанные  
в информации о приеме заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района (далее по тексту Порядка- Отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д. 14, 2 этаж, кабинет 211, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты [econom-ktr24@mail.ru](mailto:econom-ktr24@mail.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.5.1. [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.5.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2.5.3. справка об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 4 к Порядку (заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, применяющими специальные режимы налогообложения, индивидуальными предпринимателями, применяющими общую систему налогообложения, самозанятыми гражданами);

2.5.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

2.5.5. копии договоров на приобретение оборудования (выполнения работ, оказания услуг), кредитных договоров;

2.5.6. копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.5.7. копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, подлежащим возмещению согласно перечню, определенному в пункте 1.7. Порядка;

2.5.8. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.5.9. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.5.10. копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.5.11. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

2.5.12. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.5.13. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.5.14. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.5.15. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

2.5.16. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.5.17. копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2.5.18. копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе;

2.5.19. копии документов, подтверждающих передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

2.5.20. дополнительно заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

1. выписку из штатного расписания Заявителя;
2. обязательство Заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями для Краснотуранского района Красноярского края (в свободной форме);
3. копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (форма N 1-1-Учет) или копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма 2-3-Учет);
4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную Заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;
7. копии налоговых деклараций для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;
8. копию расчета по страховым взносам за последний отчетный период (квартал);

2.5.21. дополнительно заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

1. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) или информационное сообщение о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход для индивидуального предпринимателя;
2. справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

2.6. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах г), д) пункта 2.5.20. настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. В случае если по окончании срока представления заявок не представлено ни одной заявки, а также в случаях принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей, представивших заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

2.9. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.10. Отдел в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении запроса предложений, анализирует представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка, и направляет на рассмотрение комиссии.

В случае если Заявитель не представил документы, указанные  
в подпункте г) пункта 2.5.20. Порядка, по собственной инициативе, Отдел в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В срок, установленный для проведения проверки документов, Отдел, по согласованию с заявителем, имеет право проверить фактическое наличие основных средств, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

2.11. Отдел в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.10., самостоятельно направляет запрос в КГКУ "Центр занятости населения Краснотуранского района" об участии заявителя в течение 12 месяцев до даты подачи заявки в получении иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении».

2.12. Отдел в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.10., направляет запрос в КГКУ «Управление социальной защиты населения» Красноярского края об участии заявителя в течение 12 месяцев до даты подачи заявки в получении иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.13. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки на рассмотрение анализирует каждый пакет документов, участвующий в отборе, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.8 Порядка. Пакеты документов оцениваются с учетом очередности поступления в отдел, при этом приоритет отдается заявителю, пакет документов которого зарегистрирован ранее других по дате и входящему регистрационному номеру.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем, и направляется в отдел.

Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении субсидии (далее - постановление о предоставлении субсидии), либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района.

Отдел информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления (по почте, и/или электронной почте, и/или посредством факсимильной связи, и/или уполномоченному лицу Заявителя под роспись).

2.14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается  
по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах  
2.1-2.3 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным  
в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

2.15. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых  
в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется по следующей формуле:

S= ∑N\*50%, ≤ 500 тыс.руб.

где:

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов.

2.16. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств  
и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение с получателем субсидии заключается по форме согласно приложению № 5 к Порядку*.*

Соглашение заключается в течение 15 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ  
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных  
с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые  
для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,  
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- количество созданных рабочих мест;

- осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Краснотуранского района Красноярского края в течение срока, установленного соглашением.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств  
в соглашении.

2.18. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет в бухгалтерию администрации Краснотуранского района:

а) реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) копию постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении субсидии.

2.19. Бухгалтерия администрации Краснотуранского района на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней формирует заявку в финансовое управление администрации Краснотуранского района о перечислении бюджетных средств на лицевой счет администрации Краснотуранского района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств от финансового управления администрации Краснотуранского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок 5 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме, согласно заключенному соглашению;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов.

Дополнительно получатели субсидии, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать  
в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии  
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств  
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

4.3.1. невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.3.2. обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Краснотуранского района в целях получения субсидий;

4.3.3. получения сведений о принятия в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;

4.3.4. выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

4.3.5. не достижения заявленных Получателем показателей эффективности использования субсидии.

4.4. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 4.3 настоящего Порядка направляет информацию о получателе субсидии и фактах нарушения на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения информации рассматривает поступившие документы и принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований его принятия. Принятое решение оформляется протоколом и направляется в Отдел.

4.5. Отдел в течение 3 рабочих дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о возврате субсидии (далее – постановление о возврате субсидии) и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района.

Отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о возврате субсидии, путем направления Получателю субсидии копии постановления, заказным письмом с уведомлением.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

Главный распорядитель бюджетных средств возвращает указанные средства в бюджет района в течение 3 рабочих дней со дня их зачисления на лицевой счет администрации района.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Перечень

видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Вид деятельности**  **(**в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее ОКВЭД) | **Приоритетность** |
|  | Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и **признанные социальными предприятиями** в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» | 1 |
|  | Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность **в сфере креативной индустрии**, включающей следующие виды деятельности: |  |
| Раздел C | **Обрабатывающие производства.**  класс ОКВЭД 13 - Производство текстильных изделий  класс ОКВЭД 14 - Производство одежды  класс ОКВЭД 15 - Производство кожи и изделий из кожи  группа ОКВЭД 32.12 - Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий  группа ОКВЭД 32.13- Производство бижутерии и подобных товаров  подкласс ОКВЭД 32.2 - Производство музыкальных инструментов  подгруппа ОКВЭД 32.99.8- Производство изделий народных художественных промыслов | 1 |
| Раздел J | **Деятельность в области информации и связи.**  группа ОКВЭД 58.11 - Издание книг  группа ОКВЭД 58.13 - Издание газет  группа ОКВЭД 58.14 - Издание журналов и периодических изданий  группа ОКВЭД 58.19 - Виды издательской деятельности прочие  группа ОКВЭД 58.21 - Издание компьютерных игр  группа ОКВЭД 58.29 - Издание прочих программных продуктов  группа ОКВЭД 59.11 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ  группа ОКВЭД 59.14 - Деятельность в области демонстрации кинофильмов  группа ОКВЭД 59.20 - Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений  группа ОКВЭД 60.10 - Деятельность в области радиовещания  группа ОКВЭД 60.20 - Деятельность в области телевизионного вещания  группа ОКВЭД 62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения  группа ОКВЭД 62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий  группа ОКВЭД 63.12 - Деятельность web-порталов  группа ОКВЭД 63.91 - Деятельность информационных агентств | 1 |
| [Раздел M](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-M) | **Деятельность профессиональная, научная, техническая.**  группа ОКВЭД 70.21 - Деятельность в сфере связей с общественностью  группа ОКВЭД 71.11 - Деятельность в области архитектуры  группа ОКВЭД 73.11 - Деятельность рекламных агентств  группа ОКВЭД 74.10 - Деятельность специализированная в области дизайна  группа ОКВЭД 74.30 - Деятельность по письменному и устному переводу | 1 |
| [Раздел N](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-N) | **Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги.**  группа ОКВЭД 77.22 - Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) | 1 |
| [Раздел P](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-P) | **Образование**  подгруппа ОКВЭД 85.41.2- Образование в области культуры | 1 |
| Раздел R | **Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.**  группа ОКВЭД 90.01 - Деятельность в области исполнительских искусств  группа ОКВЭД 90.02 – Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами  группа ОКВЭД 90.03 - Деятельность в области художественного творчества  группа ОКВЭД 90.04 - Деятельность учреждений культуры и искусства  группа ОКВЭД 91.01 – Деятельность библиотек и архивов  группа ОКВЭД 91.02 – Деятельность музеев  группа ОКВЭД 91.03 - Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры | 1 |
| Раздел C | Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность **в сфере обрабатывающих производств**, включающей следующие виды деятельности:  класс ОКВЭД 10 - Производство пищевых продуктов,  класс ОКВЭД 11 - Производство напитков,  класс ОКВЭД 16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения,  класс ОКВЭД 18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации,  класс ОКВЭД 25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования,  класс ОКВЭД 31 - Производство мебели | 1 |
| Раздел I | Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность **в сфере общественного питания**:  класс ОКВЭД 56- Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | 1 |
| [Раздел A](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-A) | **Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.**  [класс ОКВЭД 01 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-A/klass-okved-01) | 2 |
| [Раздел I](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-I) | **Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.** [класс ОКВЭД 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-I/klass-okved-55) | 2 |
| [Раздел S](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-S) | **Предоставление прочих видов услуг.** [класс ОКВЭД 95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-S/klass-okved-95) [класс ОКВЭД 96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-S/klass-okved-96) | 2 |
| [Раздел Q](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-Q) | **Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.** [класс ОКВЭД 86 - Деятельность в области здравоохранения](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-Q/klass-okved-86) [класс ОКВЭД 87 - Деятельность по уходу с обеспечением проживания](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-Q/klass-okved-87) [класс ОКВЭД 88 - Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-Q/klass-okved-88) | 2 |
| [Раздел R](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-R) | **Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.** [группа ОКВЭД 91.04 - Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-R/klass-okved-91)  [класс ОКВЭД 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-R/klass-okved-93) | 2 |
| [Раздел F](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-F) | **Строительство.** [класс ОКВЭД 41 - Строительство зданий](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-F/klass-okved-41) [класс ОКВЭД 42 - Строительство инженерных сооружений](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-F/klass-okved-42) [класс ОКВЭД 43 - Работы строительные специализированные](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-F/klass-okved-43) | 3 |
| [Раздел G](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-G) | **Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.**  [класс ОКВЭД 47 - Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-G/klass-okved-47) (за исключением подгрупп 47.59.5, 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2, групп 47.61- 47.63) | 3 |
| [Раздел S](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-S) | **Предоставление прочих видов услуг.** [класс ОКВЭД 95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-S/klass-okved-95) [класс ОКВЭД 96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-S/klass-okved-96) | 3 |
| [Раздел A](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-A) | **Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.**  [класс ОКВЭД 02 - Лесоводство и лесозаготовки](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-A/klass-okved-02)  [класс ОКВЭД 03 - Рыболовство и рыбоводство](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-A/klass-okved-03) | 4 |
| [Раздел C](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C) | **Обрабатывающие производства.** [класс ОКВЭД 12 - Производство табачных изделий](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-12) [класс ОКВЭД 17 - Производство бумаги и бумажных изделий](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-17) [класс ОКВЭД 19 - Производство кокса и нефтепродуктов](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-19) [класс ОКВЭД 20 - Производство химических веществ и химических продуктов](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-20) [класс ОКВЭД 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-21) [класс ОКВЭД 22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-22) [класс ОКВЭД 23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-23) [класс ОКВЭД 24 - Производство металлургическое](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-24) [класс ОКВЭД 26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-26) [класс ОКВЭД 27 - Производство электрического оборудования](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-27) [класс ОКВЭД 28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-28) [класс ОКВЭД 29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-29) [класс ОКВЭД 30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-30)  [класс ОКВЭД 32 - Производство прочих готовых изделий](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-32) (за исключением групп 32.12- 32-13, подгруппы 32.99.8, подкласса 32.2) [класс ОКВЭД 33 - Ремонт и монтаж машин и оборудования](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-C/klass-okved-33) | 4 |
| [Раздел H](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-H) | **Транспортировка и хранение.**  [класс ОКВЭД 49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-H/klass-okved-49) [класс ОКВЭД 50 - Деятельность водного транспорта](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-H/klass-okved-50) [класс ОКВЭД 51 - Деятельность воздушного и космического транспорта](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-H/klass-okved-51)  [класс ОКВЭД 52 - Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-H/klass-okved-52) [класс ОКВЭД 53 - Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-H/klass-okved-53) | 4 |
| [Раздел J](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-J) | **Деятельность в области информации и связи.** [класс ОКВЭД 58 - Деятельность издательская](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-J/klass-okved-58) (за исключением групп 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29) [класс ОКВЭД 59 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-J/klass-okved-59) (за исключением групп 59.11-59.14, 59.20) [класс ОКВЭД 60 - Деятельность в области телевизионного и радиовещания](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-J/klass-okved-60) (за исключением группы 60.10, 60.20) [класс ОКВЭД 61 - Деятельность в сфере телекоммуникаций](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-J/klass-okved-61) [класс ОКВЭД 62 - Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-J/klass-okved-62) (за исключением групп 62.01, 62.02) [класс ОКВЭД 63 - Деятельность в области информационных технологий](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-J/klass-okved-63) (за исключением групп 63.12, 63.91) | 4 |
| [Раздел P](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-P) | **Образование**. [класс ОКВЭД 85 - Образование](https://www.buxprofi.ru/spravochnik/okved-2/razdel-P/klass-okved-85)  (за исключением подгруппы 85.41.2) | 4 |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

на предоставление субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты)*

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | . |  |  |  | . |  |  |  |  |

Дата государственной регистрации

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)*

Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИК банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кор/счет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП

Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Среднемесячная заработная плата работников заявителя за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

|  |
| --- |
|  |

- общая;

|  |
| --- |
|  |

- упрощенная (УСН);

|  |
| --- |
|  |

- патентная (ПСН);

|  |
| --- |
|  |

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН);

|  |
| --- |
|  |

- налог на профессиональный доход.

Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

1. Дополнительные сведения о субъекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование информации | Информация |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да □ нет □ |
| 2. | Является участником соглашений о разделе продукции | да □ нет □ |
| 3. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да □ нет □ |
| 4. | Осуществляет деятельность турагента или туроператора | да □ нет □ |
| 5. | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да □ нет □ |
| 6. | Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да □ нет □ |
| 7. | Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Краснотуранского района Красноярского края | да □ нет □ |
| 8. | Имеет задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов | да □ нет □ |
| 9. | Является плательщиком налога на добавленную стоимость | да □ нет □ |
| 10. | Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств | да □ нет □ |
| 11. | С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года[[1]](#footnote-1) | да □ нет □ |
| 12. | Является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» и такие меры финансовой поддержки были оказаны заявителю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки. | да □ нет □ |
| 13. | Является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п и такие меры финансовой поддержки были оказаны заявителю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки. | да □ нет □ |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование заявителя)*

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование заявителя)*

согласен на осуществление администрацией Краснотуранского района Красноярского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование заявителя)*

согласен на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования.

8. Копию решения администрации Краснотуранского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

□ вручить под подпись;

□ направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

□ направить на адрес электронной почты;

□ направить посредством факсимильной связи.

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Краснотуранского района Красноярского края;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего регионального и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Краснотуранского района Красноярского края, а также бюджетов других уровней.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Представитель юридического лица,

Индивидуального предпринимателя[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П. *(при наличии)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося

представителем юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем), физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (заявителем)

с. Краснотуранск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации/фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку администрацией Краснотуранского района, расположенной по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д. 14 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование/ФИО заявителя)*

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Выручка от продажи товаров (работ, услуг) |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) |  |
| Рентабельность продаж (отношение прибыли (убытка) от продаж к выручке от продажи товаров (работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

с.Краснотуранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Краснотуранского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее- субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, на основании постановления администрации Краснотуранского района №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

2.1. Субсидия в 20\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Краснотуранского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

1. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.1.3. Ежегодно в срок до 5 мая года, следующего за отчетным[[4]](#footnote-4), в течение двух календарных лет после года получения субсидии, представлять в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме приложения № 2 к соглашению с приложением подтверждающих документов.

Дополнительно получатели субсидии, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

3.1.4. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

- количество сохраненный рабочих мест: \_\_\_\_

- количество созданных рабочих мест:\_\_\_

При этом, получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Получатель субсидии – самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,  
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения.

Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п.2.1 настоящего соглашения.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий преставления субсидии и настоящего соглашения.

3.5. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. Основания и порядок возврата субсидий.

4.1. Возврат субсидии в полном объеме в местный бюджет осуществляется в случае:

* непредставления документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего соглашения;
* обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Краснотуранского района в целях получения субсидий;
* получения сведений о принятия в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;
* выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
* не достижения Получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.4. настоящего соглашения.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

1. Ответственность сторон.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

1. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно: по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:  Наименование получателя субсидии:  Юридический адрес:  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель субсидии:  Наименование получателя субсидии:  Юридический адрес:  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Краснотуранского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

Приложение №1 к Соглашению

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

1. Общая информация о Получателе субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование/ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (система налогообложения получателя субсидии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма полученной субсидии, рублей) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год  (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с учетом НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Уплаченные платежи в бюджеты всей уровней и внебюджетные фонды, всего: | тыс.руб. |  |  |  |  |
| *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |  |
| УСН | тыс.руб. |  |  |  |  |
|  | тыс.руб. |  |  |  |  |
| … | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Страховые взносы | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Фонд начисленной заработной платы | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс.руб. |  |  |  |  |
| *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета | тыс.руб. |  |  |  |  |
| за счет средств районного бюджета | тыс.руб. |  |  |  |  |
| за счет прочих привлеченных средств | тыс.руб. |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2 к Соглашению

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии

за 20\_\_ год

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование показателя | единица измерения | плановое значение показателя | достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| 1 | 2 |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | количество сохраненных рабочих мест | человек |  |  |  |  |
| 2 | количество созданных рабочих мест | человек |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии

*(уполномоченное лицо)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого или среднего  предпринимательства, самозанятого гражданина | ИНН | Номер и дата  постановления о предоставлении субсидии | Банковские реквизиты  (Наименование банка, расчетный счет, кор.счет, БИК, ИНН/КПП банка) | Источник финансирования | Размер  субсидии,  рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

1. подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы; [↑](#footnote-ref-1)
2. подписывается в случае представления заявки на участие в отборе через представителя по доверенности [↑](#footnote-ref-2)
3. для заполнения субъектами малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан. [↑](#footnote-ref-3)
4. Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия [↑](#footnote-ref-4)