****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2021 № 773-п

с. Краснотуранск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Краснотуранского района на 2021 год в новой редакции

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь статьями 40,43 Устава муниципального образования Краснотуранский район,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Краснотуранского района на 2021 год в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 20.01.2021 № 22-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Краснотуранского района на 2021 год».

3. Разместить настоящее постановление в Единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации района В.А. Макарову.

5.Постановление вступает в силу в день подписания.

Глава района О.В. Ванева

Приложение к постановлению

администрации района

от 30.12.2021 № 773-п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Финансового управления администрации Краснотуранского района

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (), определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  должностей | Количество абонентских номеров  пользовательского (оконечного)  оборудования, подключенного к  сети местной телефонной связи,  используемых для передачи  голосовой информации( i аб Q ), шт | Ежемесячная  абонентская плата в  расчете на 1  абонентский номер для  передачи голосовой  информации( i аб H ) | Количество  месяцев  предоставлен  ия услуги  ( i аб N ) |
| Все  работники | не более 6 единиц на управление | не более уровня  тарифов и тарифных  планов на абонентскую  плату для абонентов –  юридических лиц,  утвержденных  регулятором | не более 12 |
| Все  работники | Параллельный телефон не более 1  единицы | не более уровня  тарифов и тарифных  планов на абонентскую  плату для абонентов –  юридических лиц,  утвержденных  регулятором | не более 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (), определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  должностей | Количество  абонентских номеров  для передачи  голосовой  информации,  используемых для  местных телефонных  соединений ( g м Q ) | Продолжительность  местных телефонных  соединений в месяц в  расчете на 1  абонентский номер для  передачи голосовой  информации ( g m S ) | Цена минуты  разговора при  местных  телефонных  соединениях  ( g m P ) |
| Все  работники | не более 1 единицы  на 1 работника | по необходимости в  связи с выполнением  должностных  обязанностей | не более уровня  тарифов и  тарифных  планов на  услуги местной  связи для  абонентов –  юридических  лиц,  утвержденных  регулятором |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  должностей | Количество  абонентских  номеров для  передачи  голосовой  информации,  используемых  для  международных  телефонных  соединений  ( j мн Q) | Продолжительность  международных  телефонных  соединений в месяц в расчете на 1  абонентский  телефонный номер  для передачи голо-совой информации ( j мн S) | Цена минуты  разговора при  международных  телефонных  соединениях  ( j мн P ) | Количество  месяцев  предоставлен  ия услуги  ( j мн N ) |
| Все  работники | не более 7  единиц на управление | по необходимости в  связи с выполнением  должностных  обязанностей | не более уровня  тарифов и  тарифных планов на  услуги местной  связи для абонентов  – юридических лиц,  утвержденных  регулятором | не более 12 |

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (), определяются по формуле:

, где:

 –количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности.

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности.

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

*Не предусматриваются.*

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (), определяются по формуле:

, где:

 – количество SIM-карт по i-й должности;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

*Не предусматриваются.*

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (), определяются по формуле:

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи  данных ( i и Q )\* | Месячная цена аренды  канала передачи данных  сети «Интернет» (руб.)  ( i и P )\* | Количество  месяцев  аренды канала  ( i и N ) | Затраты на сеть «Интернет» в год |
| Оказание услуг широкополосного доступа | не более 1 единицы на управление | не более 4250 | 12 | Не более  53400 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (), определяются по формуле:

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

*Не предусматриваются.*

1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (), определяются по формуле:

, где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

*Не предусматриваются.*

1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяемые по формуле:

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных

технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи  данных ( i и Q )\* | Цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года (руб.)  (P i пр )\* | Количество  месяцев | Затраты в год |
| Организация мобильной связи | не более 3 единиц | не более 250,00 | 11 | Не более 7150,00 |

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.9 – 1.10 настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (), определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп\*1,5, где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники  () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического  ремонта в расчете на одну единицу вычислительной техники (руб.) () | Затраты на техническое обслуживание  и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  (), |
| Оргтехника | 9 единиц на управление | не более 2000,00 | не более 6000,00 |

1.10. Затраты на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

*Не предусматриваются.*

1.11. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (), определяются по формуле:

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

*Не предусматриваются.*

1.12. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей (), определяются по формуле:

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

*Не предусматриваются.*

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (), определяются по формуле:

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

*Не предусматриваются.*

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |
| Принтеры | 4 | не более 4000,00 | не более 4 000,00 |
| Многофункциональные устройства | 3 | не более 4000,00 | не более 4 000,00 |
|  | Итого | Не более 8000 | Не более 8000 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения предусматриваются в сумме 234148 рублей.

1.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

(), определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Ориентировочная стоимость в год (руб.) |
| Информационно-правовая  система «Консультант Плюс» | не более 151100,00 |

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату

услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ПО | Ориентировочная стоимость в год (руб.) |
| Диски ИТС | не более 16248,00 |
| Обслуживание программы 1С | не более 50400,00 |
| Система для сдачи отчетности в  электронном виде (СБиС+) | не более 6900,00 |
| Итого: | не более 78148,00 |

\*Примечание. Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых учреждением производственных задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1.18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации предусматриваются в сумме не более 10500,00 рублей.

1.19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяются по формуле:

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

*Не предусматриваются.*

1.20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

(), определяются по формуле:

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  программного  обеспечения по  защите информации | Количество приобретаемых  простых (неисключительных)  лицензий на использование  программного обеспечения по  защите информации ( i нп Q ) | Цена единицы простой  (неисключительной) лицензии  на использование  программного обеспечения по  защите информации  (руб.) ( i нп P ) |
| Продление лицензии антивирусного программного обеспечения | не более 1 на каждый  персональный компьютер и  сервер | не более 10000,00 |

1.21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

*Не предусматривается*.

Затраты на приобретение основных средств

1.22. Затраты на приобретение основных средств :

**-жалюзи горизонтальные- 1 шт – не более 3150,00 рублей;**

**-жалюзи вертикальные – 1 шт.- не более 21000,00 рублей;**

**-сетевой фильтр – 2шт- не более 1200 рублей;**

**-коммутатор -1 шт- не более 1000 рублей;**

1.23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

, где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники.

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ( Qi пм) | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального (оргтехники),  (P i пм)\* | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальный аппаратов(оргтехники) |
| принтер | не более 1 на управление | не более 12000,00 | не более 12000,00 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.24. Затраты на приобретение средств подвижной связи (), определяются по формуле:

, где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

*Не предусматриваются.*

1.25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (), определяются по формуле:

, где:

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

*Не предусматриваются.*

1.26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

*Не предусматриваются.*

Затраты на приобретение материальных запасов

1.27. Затраты на приобретение мониторов (), определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оргтехники | Количество мониторов, шт ( Qi мон) | Цена монитора  (P i мон)\* | Затраты на приобретение мониторов |
| Монитор | не более 1 на управление | не более 13000,00 | не более 13000,00 |

1.28. Затраты на приобретение системных блоков (), определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оргтехники\* | Количество системных блоков и иной оргтехники, шт ( Qi сб) | Цена системного блока,  (P i сб)\* | Затраты на приобретение системного блока (оргтехники) |
| Системный блок | не более 1 на управление | не более 37000,00 | не более 37000,00 |

*Не предусматриваются.*

1.29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Запасной части \* | Количество запасных частей для вычислительной техники | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники | Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники |
| Мышь, клавиатура, материнская плата | не более 1 на управление | не более 1000,0 | Не более 1000,00 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Не предусматриваются.

1.30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество шт. | Цена одной единицы | Затраты на приобретение запоминающего устройства (флешка) |
| Запоминающее устройство (флешка) | не более 2 | не более 400 | Не более 800,0 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение магнитных и оптических носителей информации

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Не предусматриваются.

1.31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники предусматриваются в сумме не выше объема лимитов бюджетных обязательств.

1.32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |
| Принтер, многофункциональное устройство формата А4 (картридж, тонер) | 10 | не более 5 единиц в месяц | не более  2000,00 | не более 3 800,00 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена одной единицы запасной части |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств  не более 4000 |

1.34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:

, где:

 – количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

*Не предусматриваются.*

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на услуги связи предусматриваются в сумме не более уровня тарифов и тарифных планов.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год | Цена одного почтового отправления |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

*Не предусматриваются.*

Затраты на транспортные услуги

2.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (), определяемые по формуле:

, где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

*Не предусматриваются.*

2.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (), определяемые по формуле:

, где:

 количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

*Не предусматриваются.*

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

*Не предусматриваются.*

2.7. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (), определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

*Не предусматриваются.*

2.8. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (), определяемые по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

*Не предусматриваются.*

Затраты на коммунальные услуги

2.9. Затраты на коммунальные услуги (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

Затраты на коммунальные услуги предусматриваются в сумме не более уровня тарифов и тарифных планов.

2.10. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (), определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

*Не предусматриваются.*

2.11. Затраты на электроснабжение (), определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год \*, кВт/ч | Регулируемый тариф на электроэнергию |
| Электроэнергия | *Не предусматриваются.* | не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.12. Затраты на теплоснабжение (), определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность теплоэнергии в год \*, гКал | Регулируемый тариф на теплоэнергию |
| Теплоэнергия | *Не предусматриваются.* | не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.13. Затраты на горячее водоснабжение (), определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

*Не предусматривается.*

2.14. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (), определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на холодное водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год \*, м3 | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение |
| Холодное водоснабжение | *Не предусматриваются.* | не более уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором |

\*Потребность в холодном водоснабжении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Затраты на водоотведение не предусматриваются.

2.15. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск), определяются по формуле:

**, где:

 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

*Не предусматриваются.*

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.16. Затраты на аренду помещений (), определяемые по формуле:

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

*Не предусматриваются.*

2.17. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (), определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

*Не предусматриваются.*

2.18. Затраты на аренду оборудования (), определяются по формуле:

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество месяцев аренды i-го оборудования;

 - цена аренды i-го оборудования за месяц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество арендуемого оборудования | Количество месяцев аренды оборудования | Цена аренды оборудования за месяц. руб | Затраты на аренду коммутатора в год., руб |
| Коммутатор 1шт | 12 | 1,40 | 16,80 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.19. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ) определяются по формуле:

« , где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются договором, не выше объема лимитов бюджетных обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на проведение текущего ремонта | Затраты на ремонт |
| Текущий ремонт | Не более 4297,01 |

2.20. Затраты на закупку услуг управляющей компании (), определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

*Не предусматриваются.*

2.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

(), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

*Не предусматриваются.*

2.22. Затраты на содержание прилегающей территории (), определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.23. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

(), определяются по формуле:

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

*Не предусматриваются.*

2.24. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (), определяются по формуле:

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

\*Потребность в вывозе твердых бытовых отходов может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

Зл = Qi л×Pi л, где

Qi л – количество лифтов i-го типа в год.

Pi л – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

*Не предусматриваются.*

2.26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв × Рвнсв ,где

Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

*Не предусматриваются.*

2.27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп × Рвнсп ,где

Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

*Не предусматриваются.*

2.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяемые по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

*Не предусматриваются.*

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (), определяемые по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

*Не предусматриваются.*

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (), определяемые по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения предусматриваются в сумме не более 8000,00 рублей.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

*Не предусматриваются.*

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

*Не предусматриваются.*

2.34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

(), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции |
| Не более 6-и | не более 8000,00 |

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

\*Потребность в техническом обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

*Не предусматриваются.*

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

(), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

*Не предусматриваются.*

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (), определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

*Не предусматриваются.*

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (), определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

\*Потребность в техническом обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

*Не предусматриваются.*

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.39. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий предусматриваются в сумме не более 30 000,00 рублей.

2.40. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

*Не предусматриваются.*

2.41. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Зиу = ∑ iQпи\*Pпи+∑ jQсл\*Pсл+∑ kQоб\*Pоб , где

Qпи - количество приобретаемых подписок на i-oe периодическое издание;

Рпи - цена годовой подписки на i-oe периодическое издание;

Pоб - цена i - вид периодического издания;

Qсл - количество приобретаемой j-ой справочной литературы;

Pсл - цена единицы j-ой справочной литературы;

j - вид справочной литературы;

Qоб - количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;

размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых подписок в год(Qпи) | Цена периодического издания (Рпи) | Затраты на приобретение информационных услуг в год (Зиу) (не более) |
| Журнал «Бюджетный учет и отчетность» | 2 | не более 15000,00 | не более 30000,00 |
| Итого: |  |  | не более 30000,00 |

2.42. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (), определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. | Количество рабочих дней в году |
| *Не предусматриваются.* | В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения | В соответствии с плановым количеством рабочего времени |

\*Потребность в проведении предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.43. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

Затт = ×, где

– количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

– цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

*Не предусматриваются.*

2.44. Затраты на проведение диспансеризации работников (), определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

*Не предусматриваются.*

2.45. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяется по формуле:

Змдн = = ×, где

– количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

*. Не предусматриваются.*

2.46, Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

*Не предусматриваются.*

2.47. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк× Qчз ×Qнэ× Sнэ× (1+kстр), где

Qк – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

*Не предусматриваются.*

2.48. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

*Не предусматриваются.*

2.49. Затраты на приобретение транспортных средств (), определяемые по формуле:

, где:

 - количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

*Не предусматриваются.*

2.50. Затраты на приобретение мебели (), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*Не предусматриваются.*

2.51. Затраты на приобретение систем кондиционирования (), определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х систем кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов ;

 - цена одной системы кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*Не предусматриваются.*

2.52. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.53. Затраты на приобретение бланочной продукции (), определяются по формуле:

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

*Не предусматриваются.*

2.54. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (), определяемые по формуле:

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей для работников Финансового управления администрации Краснотуранского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  ()\* | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) () | Годовая сумма затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, (Зканц) |
| Бумага | 160 | не более 297,00 | не более 47500 |
| Ручка | 50 | не более 20,00 | не более 1000,00 |
| Календарь | 6 | не более 42,00 | не более 250,00 |
| Корректор | 5 | не более 55,00 | не более 275,00 |
| Стирательная резинка | 5 | не более 20,00 | не более 100,00 |
| Скоросшиватель | 40 | не более 27,00 | не более 1093,00 |
| Степлер | 2 | не более 150,00 | не более 300,00 |
| Карандаш | 45 | не более 20,00 | не более 900,00 |
| Папка бумажная | 50 | не более 20,00 | не более 1000,00 |
| Папка пластиковая | 5 | не более 190,00 | не более 950,00 |
| Маркер | 7 | не более 90,00 | не более 630,00 |
| Мультифора | 6 | не более 100,00 | не более 1100,00 |
| Тетрадь | 10 | не более 70,00 | не более 700,00 |
| Закладки самоклеющие | 10 | не более 80,00 | не более 800,00 |
| Зажимы | 20 | не более 20,00 | не более 400,00 |
| Точилка | 1 | не более 273,00 | не более 273,00 |
| Блок самоклеющий | 5 | не более 80,00 | не более 400,00 |
| Клей карандаш | 12 | не более 60,00 | не более 720,00 |
| Клей | 2 | не более 22,00 | не более 44,00 |
| Корректор | 5 | не более 55,00 | не более 275,00 |
| Скрепки | 3 | не более 25,00 | не более 75,00 |
| Батарейки | 4 | не более 100,00 | не более 400 |
| Итого: |  |  | Не более 60000 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.55. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; производственного, хозяйственного и мягкого инвентаря; моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (), определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей; производственного, хозяйственного и мягкого инвентаря; моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственных товаров и принадлежностей; и дезинфицирующих средств в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Количество хозяйственного товара | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей | Годовая сумма |
| Губка | 1 | не более 71,00 | не более 71,00 |
| Средство для мытья полов | 8 | не более 162,50 | не более 1300,00 |
| Дихлофос | 2 | не более 150,00 | не более 300,00 |
| Средство чистящее для умывальников | 2 | не более 160,00 | не более 320,00 |
| Освежитель | 2 | не более 120,00 | не более 240,00 |
| [Чистящее средство](http://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bytovaya-i-professionalnaya-khimiya/chistyashhie-sredstva/universalnye-chistyashhie-sr-va/universalnoe-chistyashhee-sredstvo-formula-progressa-5-l/p/87747/) для унитазов | 3 | не более 200,00 | не более 600,00 |
| Средство для мытья стекол | 2 | не более 120,00 | не более 240,00 |
| Тряпки для пола | 3 | не более 200,00 | не более 600,00 |
| Салфетка | 8 | не более 100,00 | не более 800,00 |
| Пакеты мусорные | 10 | не более 100,00 | не более 1000,00 |
| Туалетная бумага | 30 | не более 23,00 | не более 700,00 |
| Мыло туалетное | 5 | не более 30,00 | не более 166,00 |
| Мыло хозяйственное | 1 | не более 20,00 | не более 20,00 |
| Жидкое мыло | 6 | не более 87,00 | не более 520,00 |
| Перчатки | 2 | не более 40,00 | не более 80,00 |
| Тряпки для столов | 3 | не более 50,00 | не более 150,00 |
| Пена монтажная | 1 | не более 450,00 | не более 450,00 |
| Туалетный ершик | 1 | не более 103,00 | не более 103,00 |
| Кувшин | 2 | не более 450,00 | не более 900,00 |
| Швабра | 2 | не более 225,00 | не более 450,00 |
| Белизна | 10 | не более 60,90 | не более 690,00 |
| Итого: |  |  | Не более 9700 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.56. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (), определяемые по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

*Не предусматриваются.*

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

*Не предусматриваются*

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

*Не предусматриваются*

3.3. Затраты на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

*Не предусматриваются*

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

*Не предусматриваются*

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества, определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

*Не предусматриваются*

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (), определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, | Цена обучения одного работника, руб. |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | Не более 5 человек, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более  20000,00 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

6. Затраты на приобретение продуктов питания

6.1. Затраты на приобретение продуктов питания (), определяются по формуле:

пп

З

Зпп  = ×, где:

- цена i-й единицы продукта питания в соответствии с нормативами муниципальных органов;

i

пп

Р

- количество i-го продукта питания в соответствии с нормативами муниципальных органов.

i

пп

Q

\*Количество, наименование и цена продуктов питания, в связи с необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

*Не предусматриваются*

7. Затраты на приобретение сувенирной продукции

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение сувенирной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество сувенирной продукции | Цена одной сувенирной продукции (руб.) | Сумма затрат на приобретение сувенирной продукции за год (руб.) |
| Сувенирная продукция к «Дню пожилого человека» | 10 | не более 500,00 | не более 5000,00 |

8. Затраты на приобретение венка для возложения к памятнику

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение венка для возложения к памятнику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество сувенирной продукции | Цена одной сувенирной продукции (руб.) | Сумма затрат на приобретение сувенирной продукции за год (руб.) |
| Венок | 1 | не более 1000,00 | не более 1000,00 |

9. Затраты на приобретение венка для возложения к памятнику

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество сувенирной продукции | Цена одной сувенирной продукции (руб.) | Сумма затрат на приобретение сувенирной продукции за год (руб.) |
| Поздравительные открытки | не более 23 | не более 30,00 | не более 1000,00 |