****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.11.2022 с. Краснотуранск № 779- п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», в целях реализации муниципальной программы "Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», утвержденной постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п, руководствуясь статьями 40, 43 Устава Краснотуранского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономическому развитию - инвестиционного уполномоченного О.Р. Пермякову.
3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в том числе электронном СМИ «Краснотуранский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Краснотуранского района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района О.В. Ванева

Приложение к постановлению администрации района

от 11.11.2022 № 779-п

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок), определяет общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.
  2. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой «Содействие в развитии и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Краснотуранского района», утвержденной постановлением администрации Краснотуранского района от 30.10.2013 № 685-п (далее - Программа).
  3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=1774FB1DC9F496197D5C920BF84347D33725AD5B840E99438DD66301DAvA41G) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

инновационная деятельность применяется в том значении,  
в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ   
«О науке и государственной научно-технической политике»;

*грантовая поддержка* – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

*деятельность в сфере информационных технологий* – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*креативные индустрии* – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*обрабатывающие производства* – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*туризм и индустрия гостеприимства* – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*бытовые услуги* – виды экономической деятельности в соответствии   
с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S   
и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого   
и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*образование дополнительное детей и взрослых –* виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*спорт* – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*сбор и переработка отходов* – виды экономической деятельности   
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*ремонт автотранспортных средств* – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*строительные работы* – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*сбор и заготовка дикорастущих материалов* – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А   
и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого   
и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

*оборудование* – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

*франшиза* – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

*паушальный взнос* – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

*заявитель* - субъект малого или среднего предпринимательства обратившиеся с заявлением на участие в отборе на предоставление гранта;

*заявка* - комплект документов (включая заявление), направленный в Отдел для участия в отборе;

*отдел* – отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района, осуществляющий рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение гранта.

*комиссия* - экспертная комиссия администрации Краснотуранского района, осуществляющая рассмотрение и оценку заявок, поступивших от заявителей, положение и состав которой, утверждается постановлением администрации Краснотуранского района;

*отбор* - отбор, проводимый способом, установленным пунктом 1.8 Порядка, для определения получателя гранта;

*участник отбора* - заявитель, заявка которого не была отклонена Отделом в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

*объявление об отборе* - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

*получатель гранта* - участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение   
о предоставлении гранта в форме субсидии;

*обучение в сфере предпринимательства* - комплекс обучающих мероприятий по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц;

*аналогичная поддержка* — это государственная (региональная, муниципальная) финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

В настоящем порядке слова «грант в форме субсидии», «субсидия», «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Краснотуранского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Краснотуранский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансовое обеспечение части затрат заявителя на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Участник отбора на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

1.10. Категории получателей грантов в форме субсидии, имеющих право на получение гранта, - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, услуг по сбору и заготовке дикорастущих материалов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в 2022 году в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=2961864BBA61DE485F22D251A13142E474DDDEAA3AFC2473C9741B849289C0B8258FF0CFEA9382CBDA8276CC9F654C2F7E00C0DF63589227QDr6G) Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

предоставивших неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком, или предоставивших недостоверные сведения и документы;

если не соблюдены предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении отбора в общественно политической газете Краснотуранского района Красноярского края «Эхо Турана» и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ktr24.ru/>) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году - 10 календарных дней);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. В целях получения гранта Заявитель, в сроки, указанные  
в информации о приеме заявок, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района (далее по тексту Порядка- Отдел) на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д. 14, 2 этаж, кабинет 211, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты [econom-ktr24@mail.ru](mailto:econom-ktr24@mail.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.4.1. [заявление](#P371) на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2.4.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к Порядку;

2.4.3. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося Заявителем - предпринимателем (представляется в случае подачи заявки заявителем - предпринимателем);

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

2.4.5. копию документа о прохождении обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

* + 1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную Заявителем не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
    2. копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (форма N 1-1-Учет) или копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма 2-3-Учет);
    3. копию Устава Заявителя и изменений в него при наличии (для юридических лиц).
    4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную Заявителем не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
    5. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год и последний отчетный период (квартал) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения (при наличии);
    6. копии налоговых деклараций для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения за последний отчетный год (отчетный период) (при наличии);
    7. копию расчета по страховым взносам за последний отчетный период (квартал) (при наличии);
    8. выписку из штатного расписания Заявителя;
    9. копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности, в случае если средства гранта планируется использовать на расходы в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7. настоящего Порядка;
    10. копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя оборудования, оргтехники, вычислительной техники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности, с соответствующими эксплуатационными показателями в случае, если средства гранта планируется использовать на приобретение программного обеспечения;
    11. в случае если средства гранта планируется направить на ремонт помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности и находящегося у Заявителя на праве собственности или ином законном основании:

копия акта, утвержденного заказчиком (Заявителем), содержащего перечень дефектов помещения;

копия сводного и (или) объектного сметного расчета (иной документации) на ремонт помещения, подтверждающего стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ.

* 1. Копии представляемых Заявителем документов должны быть заверены полистно или прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

В случае представления Заявителем заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов), документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным Заявителем на подписание документов в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пунктах 2.4.6., 2.4.9. настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. В случае если по окончании срока представления заявок не представлено ни одной заявки, а также в случаях принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе всех Заявителей, представивших заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

2.8. Заявка регистрируется Отделом в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости Заявителю выдается расписка о получении документов.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Отдела в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты Отдела.

В случае представления заявок в форме электронных документов (электронного пакета документов), Отдел в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Отдел в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет Заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление об отказе в рассмотрении заявки подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя администрации Краснотуранского района и направляется по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении, или подписывается собственноручной подписью представителя администрации Краснотуранского района и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.9. Отдел в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, анализирует представленные Заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.4 Порядка, а также на соответствие Заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка, и направляет на рассмотрение комиссии.

В случае если Заявитель не представил документы, указанные  
в пунктах 2.4.6., 2.4.9. настоящего Порядка, по собственной инициативе, Отдел в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Отдел в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.9., направляет запрос в КГКУ "Центр занятости населения Краснотуранского района" об участии Заявителя в течение 12 месяцев до даты подачи заявки в получении иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении».

2.11. Отдел в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.9., направляет запрос в КГКУ «Управление социальной защиты населения» Красноярского края об участии Заявителя в течение 12 месяцев до даты подачи заявки в получении иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.12. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки на рассмотрение анализирует каждый пакет документов, участвующий в отборе, на соответствие критериям отбора, установленным пунктами 1.9 Порядка. Пакеты документов оцениваются с учетом очередности поступления в отдел, при этом приоритет отдается Заявителю, пакет документов которого зарегистрирован ранее других по дате и входящему регистрационному номеру до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, выделенных бюджету Краснотуранского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программе на текущий финансовый год. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

Решение Комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем, и направляется в отдел.

Отдел в течение 5 календарных дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - постановление о предоставлении гранта), либо об отказе в предоставлении гранта и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района.

Отдел информирует Заявителя о принятом решении путем направления уведомления и копии постановления в течение 5 календарных дней со дня утверждения постановления (по почте, и/или электронной почте, и/или посредством факсимильной связи, и/или уполномоченному лицу Заявителя под роспись).

2.13. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается  
по следующим основаниям:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте  
2.1 Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов Заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки участника отбора.

2.14. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет до 70 процентов от объема расходов, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

S= Vпотр - k, ≤ 300 тыс. рублей

где:

S - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый Заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Отдел, не более 300 тыс. рублей на одного получателя гранта;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение).

Соглашение с получателем гранта заключается по форме согласно приложению № 3 к Порядку*.*

Соглашение заключается в течение 15 календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта получателю гранта и должно содержать:

обязательство получателя гранта о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

обязательство использования получателем средств гранта на реализацию целей, указанных в [пункте](#P37) 1.7 Порядка;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ  
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных  
с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые  
для достижения результата предоставления гранта (далее - показатели результативности использования гранта), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,  
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

3.2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество сохраненных рабочих мест;

- количество созданных рабочих мест;

- осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности на территории Краснотуранского района Красноярского края в течение срока, установленного соглашением.

Конкретные значения результатов предоставления гранта  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств  
в соглашении.

3.3. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет в бухгалтерию администрации Краснотуранского района:

а) реестр получателей субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

б) копию постановления администрации Краснотуранского района о предоставлении гранта.

3.4. Бухгалтерия администрации Краснотуранского района на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней формирует заявку в финансовое управление администрации Краснотуранского района о перечислении бюджетных средств на лицевой счет администрации Краснотуранского района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств от финансового управления администрации Краснотуранского района перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3.6. Срок освоения гранта не должен превышать 3 (трех) месяцев с даты поступления субсидии на расчётный счёт получателя гранта.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта ежемесячно не позднее 10 числа отчетного месяца, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, согласно заключенному соглашению, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы на начало предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

4.2. Получатель гранта в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме, согласно заключенному соглашению;

отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать  
в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта  
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств  
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств требует возврата полученных грантов в полном объеме в местный бюджет в случае:

5.3.1. невыполнения получателем гранта обязанности, определенной в пунктах 4.1- 4.2 настоящего Порядка;

5.3.2. обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Краснотуранского района в целях получения гранта;

5.3.3. получения сведений о принятия в отношении Получателя гранта решения об оказании аналогичной поддержки;

5.3.4. выявления факта нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

5.3.5. не достижения заявленных Получателем показателей эффективности использования гранта.

5.4. Возврат полученных грантов осуществляется в следующем порядке:

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в пункте 5.3 настоящего Порядка направляет информацию о получателе гранта и фактах нарушения на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения информации рассматривает поступившие документы и принимает решение о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований его принятия. Принятое решение оформляется протоколом и направляется в Отдел.

5.5. Отдел в течение 3 рабочих дней на основании протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Краснотуранского района о возврате гранта (далее – постановление о возврате гранта) и направляет его на утверждение главе Краснотуранского района.

Отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о возврате гранта, путем направления Получателю субсидии копии постановления, заказным письмом с уведомлением.

5.6. Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения копии постановления о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм гранта, указанных в постановлении о возврате гранта, в полном объеме.

Главный распорядитель бюджетных средств возвращает указанные средства в бюджет района в течение 3 рабочих дней со дня их зачисления на лицевой счет администрации района.

5.7. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант  
в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление  на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии  субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | |
| Прошу предоставить грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, услуг по сбору и заготовке дикорастущих материалов | |
|  | |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC3D99E575BDC8A66AB86D2E51CA2BA4DAF5E9657405543E72DC7CE5AF89395C5AFA8522385A8A4C86B89E9799D4N1E) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", (далее - заявитель) | | |
| Наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное): |  | |
| ИНН |  | |
| ОГРН/ ОГРНИП |  | |
| Дата регистрации |  | |
| Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  | |
| Контактный телефон |  | |
| Электронная почта |  | |
| Контактное лицо |  | |
| Сайт организации, группы в социальных сетях (при наличии) |  | |
| Применяемый режим налогообложения |  | |
| Основной вид деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=FC3D99E575BDC8A66AB86D2E51CA2BA4DAF5ED667F07543E72DC7CE5AF89395C5AFA8522385A8A4C86B89E9799D4N1E): |  | |
| Банковские реквизиты  (расчетный счет, наименование банка, БИК банка, ИНН/КПП банка, кор/счет банка) |  | |
| Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы/ плановые значения: | | | | | |
| Наименование показателя | 20\_\_г. (год,  предшествующий текущему году),  факт | 20\_\_ г.  (с начала текущего года до даты составления заявки),  факт | 20\_\_ г.  (с даты подачи заявки и до конца текущего года),  план | 20\_\_ г.  (год, следующий за годом подачи заявки),  план |
| 2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2. Себестоимость продукции (работ, услуг), тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2.3. Прибыль от продаж, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.4. Уплаченные налоги, тыс.руб. |  |  |  |  |
| в том числе по видам: |  |  |  |  |
| 2.4.1. УСН, ЕСХН, Патент, тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2.4.2. НДФЛ, тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2.4.3. страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС), тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2.4.4. |  |  |  |  |
| 2.4.5. |  |  |  |  |
| 2.5. Среднесписочная численность (чел.) |  |  |  |  |
| 2.6. Фонд оплаты труда, тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2.7. Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Информация о проекте | |
| Краткое описание проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителю (целевой аудитории) |  |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| Сумма гранта [[1]](#footnote-1), руб. |  |
| Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| Источники средств для софинансирования, имеющихся у заявителя: | |
| Собственные средства, руб. |  |
| Заемные средства, руб.  (Условия использования (срок, ставка)) |  |
| Иные источники (указать), руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Планируемые расходы, связанные с реализацией проекта: | | | | | | |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | | Расшифровка расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |  | |
| Аренда нежилого помещения |  |  |  |  | |
| Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения |  |  |  |  | |
| Приобретение оргтехники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  | |
| Приобретение оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  | |
| Приобретение мебели, используемой для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  | |
| Приобретение программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  | |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  | |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) |  |  |  |  | |
| Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг  (в размере не более 30% от общей суммы гранта) |  |  |  |  | |
| Итого |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении заявителя: | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Расшифровка по имеющемуся имуществу:  описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | | | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) | |
| Помещения | | | | |  | | |  | |
| Мебель | | | | |  | | |  | |
| Техника и оборудование | | | | |  | | |  | |
| Прочие ресурсы | | | | |  | | |  | |
| Настоящим подтверждаю, что  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  *(наименование заявителя)*   * не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; * не получает средства местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; * не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием; * сведения, представленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.   Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, или главного бухгалтера заявителя в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае получения гранта заявитель берет на себя обязательства в течение 12 месяцев после получения гранта:   * сохранить численность работников в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на дату подачи заявки; * не прекращать предпринимательскую деятельность.   В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить любым знаком с указанием реквизитов): | | | | | | | | |
|  |  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | | | |
|  |  | направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | | | |
|  |  | вручить лично. | | | | | | |
| Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) | | |  | (подпись, печать (при наличии) | |  | (ФИО) | |

Приложение №2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося

представителем юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Краснотуранск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации/фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку администрацией Краснотуранского района, расположенной по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д. 14 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации. Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

с. Краснотуранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Краснотуранского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

именуемого (ой) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта)*

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного бюджета предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее- субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в форме финансового обеспечения части затрат Получателя субсидии, на основании постановления администрации Краснотуранского района №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Размер субсидии и порядок ее выплаты.

2.1. Субсидия в 20\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере\_\_\_\_\_\_ рублей *(цифрами и прописью).*

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, после перечисления денежных средств финансовым управлением администрации Краснотуранского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

1. Права и обязанности сторон.

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.1.2. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.1.3. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа отчетного месяца, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме приложения № 3 к Соглашению, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.1.4. Ежегодно в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным[[2]](#footnote-2), в течение двух календарных лет после года получения субсидии, представлять в отдел планирования и экономического развития администрации Краснотуранского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме приложения № 1 к соглашению;

отчет о достижении результата предоставления гранта по форме приложения № 2 к соглашению с приложением подтверждающих документов.

3.1.5. Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

- количество сохраненный рабочих мест: \_\_\_\_

- количество созданных рабочих мест: \_\_\_

При этом, получатель субсидии- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

3.1.6. Использовать средства гранта на реализацию целей, указанных в пункте 4. Заявления на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения.

Получателю субсидии, а также иным юридическими лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п.2.1 настоящего соглашения.

3.5. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии, условий преставления субсидии и настоящего соглашения.

3.6. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения, осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. Основания и порядок возврата субсидий.

4.1. Возврат субсидии в полном объеме в местный бюджет осуществляется в случае:

* непредставления документов, указанных в пунктах 3.1.3.- 3.1.4. настоящего соглашения;
* обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию Краснотуранского района в целях получения субсидий;
* получения сведений о принятия в отношении Получателя субсидии решения об оказании аналогичной поддержки;
* выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
* не достижения Получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.4. настоящего соглашения.

4.2. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением администрации района.

1. Ответственность сторон.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года при условии полного исполнения обязательств сторонами.

1. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению, стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

1. Заключительные положения.

8.1. В период действия настоящего Соглашения стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания, в том числе, но не исключительно: по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Краснотуранского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

Приложение №1 к Соглашению

о предоставлении гранта в форме субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

1. Общая информация о Получателе гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (система налогообложения получателя гранта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма полученного гранта, рублей) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии (заполняется в случае, если осуществлялась деятельность), факт | Отчетный год  (год получения субсидии) | Год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с учетом НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |
| Уплаченные платежи в бюджеты всей уровней и внебюджетные фонды, всего: | тыс.руб. |  |  |  |
| *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |
| Налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| УСН | тыс.руб. |  |  |  |
|  | тыс.руб. |  |  |  |
| … | тыс.руб. |  |  |  |
| Страховые взносы | тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |
| Фонд начисленной заработной платы | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс.руб. |  |  |  |
| *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета | тыс.руб. |  |  |  |
| за счет средств районного бюджета | тыс.руб. |  |  |  |
| за счет прочих привлеченных средств | тыс.руб. |  |  |  |

Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2 к Соглашению

о предоставлении гранта в форме субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления гранта

за 20\_\_ год

Наименование Получателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование показателя | единица измерения | плановое значение показателя | достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | количество сохраненных рабочих мест | человек |  |  |  |  |
| 2 | количество созданных рабочих мест | человек |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Получатель гранта

*(уполномоченное лицо)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3 к Соглашению

о предоставлении гранта в форме субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств в рамках реализации проекта | Сумма расходов всего, руб. | в т.ч. по источникам финансирования, руб. | | Расшифровка расходов[[3]](#footnote-3) | | |
| грант | софинансирование  (не менее 30% расходов) | перечень приобретенного оборудования/ основных средств/ материалов в рамках реализации проекта | наименование поставщика товаров (работ, услуг) | Реквизиты договоров, платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи, актов выполненных работ и т.п. |
| Аренда нежилого помещения |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники, используемой для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение мебели, используемой для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг (в размере не более 30% от общей суммы гранта) |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Получатель гранта

*(уполномоченное лицо)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого или среднего  предпринимательства | ИНН | Номер и дата  постановления о предоставлении субсидии | Банковские реквизиты  (наименование банка, расчетный счет, кор.счет, БИК, ИНН/КПП банка) | Источник финансирования | Размер  субсидии,  рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

1. Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под отчетным годом понимается финансовый год, в котором предоставлена субсидия [↑](#footnote-ref-2)
3. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. [↑](#footnote-ref-3)